

# Santé en Français 'How-To' Employer Job Posting Steps

## Overview:

- Go to:  
<https://emploisantejobs.ca/employer-panel>.
- Login using the username and password that was provided by Santé en français.
- Bookmark/Favorite this page for easy access.
- Note: since all jobs posted on this site require candidates to communicate in French, postings are only accepted in that language.

The screenshot shows the 'Guichet-emplois EN SANTÉ' website. At the top, there are navigation links: 'Nous joindre', 'Santé en français', and 'Connexion'. Below the header, there are three icons with text: 'J'embauche', 'Je cherche un emploi', and 'L'offre active, c'est quoi?'. The main heading is 'Employer Login and Job Board'. A red banner with a warning icon says 'Login to access this page.' Below this is a login form with fields for 'Username or Email', 'Password', and 'Remember me'. There is a 'Captcha' field with a 'Captcha' label and a 'I'm not a robot' checkbox. A 'Login' button is at the bottom of the form. The footer contains the 'Santé en français' logo, contact information (400 Taché Avenue, Suite 400, Winnipeg, Manitoba, R2H 3C3 Canada, Tel.: 204 235-3293 | Fax: 204 237-0984, santeenfrancais@santeenfrancais.com), and logos for Manitoba, Santé Canada, and Société Santé en français. A disclaimer in French states that the website's realization was made possible by the financial contribution of Santé Canada and the Province of Manitoba, and that the opinions expressed do not necessarily represent those of Santé Canada. It also includes a non-responsibility notice.

## Post & Manage Jobs:

Once you are logged in, you will be presented with the Employer Panel. Here you will be able to:

1. Post a job
2. Review, edit, and delete posted jobs under listings
3. Edit the company profile
4. Log out

- **To begin, click “Post a Job”**

The screenshot shows the 'Guichet-emplois EN SANTÉ' website interface. At the top right, there are links for 'Nous joindre', 'Santé en français', and 'Connexion'. Below the header, there are three main navigation options: 'J'embauche' (with a magnifying glass icon), 'Je cherche un emploi' (with a person icon), and 'L'offre active, c'est quoi?' (with a question mark icon). The main heading is 'Employer Login and Job Board'. Underneath, there are two sections: 'MANAGE' and 'ACCOUNT'. The 'MANAGE' section contains three numbered buttons: '1 Post a Job' (with a plus sign icon), '2 Listings' (with a briefcase icon), and '3 Edit Profile' (with a pencil icon). The 'ACCOUNT' section contains one numbered button: '4 Logout' (with a power icon). The footer of the page features the 'Santé en français' logo and contact information: '400 Taché Avenue, Suite 400, Winnipeg, Manitoba, R2H 3C3 Canada, Tel.: 204 235-3293 | Fax: 204 237-0984, santeenfrancais@santeenfrancais.com'. It also includes logos for 'Manitoba', 'Santé Canada', and 'Société Santé en français'. A paragraph of text explains the website's funding and purpose, and a disclaimer states that the website does not guarantee the validity of information found on external sites.

## Post & Manage Jobs:

- Under “Détails de l'offre d'emploi”, fill out the required fields marked with an asterisk\*

As well as any other relevant information such as:

- Job Description
- Skills required
- Position term
- Salary
- Location
- Days/nights etc.
- Contact information
- Application closing date

“Catégorie de poste” represents your RHA or establishment name. If you do not see a category that corresponds to your establishment, please contact: [administration@santeenfrancais.com](mailto:administration@santeenfrancais.com) to add it to the category listing.

When selecting a closing date, if you would like the listing to remain open until the position has been filled, ensure that the field is blank. This will set the field to display “ouvert jusqu’à rempli” once the job has been posted.

The screenshot shows the 'Guichet-emplois EN SANTÉ' interface. The main heading is 'Employer Login and Job Board'. Below this, there are navigation links: 'Home', 'Create Ad', 'Preview', and 'Publish'. The form is divided into several sections:

- Détails de l'offre d'emploi:** Includes fields for 'Titre de l'emploi', 'Établissement', 'Lieu', 'Renseignements supplémentaires', 'Filières', 'Détails', 'Durée', 'Temps plein/temps partiel', and 'EST'.
- Catégorie de poste:** A dropdown menu with 'Administration' selected. A red dashed box highlights this section.
- Cadres de travail:** Includes checkboxes for 'journaliers', 'soirées', 'nuits', 'jours courables', and 'jours de semaine'.
- Salaires:** A section for 'Description/Résumé' with a rich text editor.
- Compétences:** Another rich text editor for listing skills.
- Date de clôture:** A date field with '2023-01-13' entered. A red dashed box highlights this field.
- Pour postuler:** Includes fields for 'À l'attention de:', 'Adresse:', 'Numéro de téléphone:', 'Numéro de télécopieur:', and 'Courriel:'.

At the bottom of the form, there are 'Preview' and 'Reset form' buttons. The footer contains the 'Santé en français' logo, contact information, and a disclaimer.

## Post & Manage Jobs:

The **“Pour postuler”** section has various fields where you should indicate to candidates the preferred method of communication when they apply.

When filling in the address, please use the following format to create consistency on the website: street number, street name, city/town, (MB) postal code. If the position is one that requires travel or does not have a fixed address, please indicate the region where travel is required such as Winnipeg, Steinbach, St-Laurent, etc.

- When finished inputting the content, click **“Preview”** to review and confirm the job.

**Guichet-emplois EN SANTÉ** Je cherche un emploi Offre active, c'est quel?

### Employer Login and Job Board

Home > Create Ad > Preview > Publish

#### Détails de l'offre d'emploi

**Titre de l'emploi** \*

**Environnement** :

**Lieu** :

**Renseignements supplémentaires** :

**Filières** :

**Détails** \*

**Durée** :

**Temps plein/temps partiel** \*

**EST** :

**Catégorie de poste** \*

**Cadres de travail** :

**Salaires** :

**Description/Responsabilités**

**Compétences**

**Date de clôture**

#### Pour postuler

**À l'attention de** :

**Adresse** :

**Numéro de téléphone** :

**Numéro de télécopieur** :

**Courriel** :

**Pour postuler en ligne** :

**Preview** or **Reset form**

**Santé en français**

**Manitoba** Québec Ontario Ontario

100 Taché Avenue, Suite 400  
Winnipeg, Manitoba R2T 3C3 Canada  
Tel: (204) 225-5291 | Fax: (204) 227-0914  
santefranco@healthservices.mb.ca

All rights reserved © 2022 Santé en Français.

La réalisation de ce site Web a été rendue possible grâce à la contribution financière de Santé Canada dans le cadre du Plan d'action pour les langues officielles - 2019-2022 - investit dans notre avenir et de la Province du Manitoba (Ministères de la Santé, Aînés et Vie active et des Familles). Les opinions exprimées ne représentent pas nécessairement celles de Santé Canada.

Avis de non-responsabilité - Santé en Français s'engage et se fait la promotion de sites Web autres que le sien. Santé en Français ne peut garantir la validité des informations pouvant se retrouver sur des sites externes.

## Post & Manage Jobs:

- After clicking Preview, you can review your job posting for errors.
- If changes need to be made, click the “Edit Listing” button to revise the job.
- If the job posting is correct, click Publish Listing.

Nous joindre Santé en français Connexion

# Guichet-emplois EN SANTÉ

J'embauche Je cherche un emploi L'offre active, c'est quoi?

## Employer Login and Job Board

Home > Create Ad > Preview > Publish

### Job Position

Publié :	13 décembre 2022
Détails :	Bassin de candidate.s
Établissement :	Company X
Lieu :	123 street, Winnipeg, a1b 2c3
Temps plein/Temps partiel :	À temps plein
Cadres de travail :	jours
Salaire :	Per union agreement

### DESCRIPTION

Here you can put a job description and list responsibilities:

- Bullet list for
- listing all of the
- responsibilities

### COMPÉTENCES

- Here you can
- list all of the skills
- required

### POUR POSTULER

Date de clôture :	Ouvert jusqu'à rempli
À l'attention de :	M. Smith
Adresse :	123 avenue, Winnipeg, c3b 2a1
Numéro de téléphone :	204-555-5555

[« Edit Listing »](#) [Publish Listing »](#)

---

 **Santé en français**

400 Taché Avenue, Suite 400  
Winnipeg, Manitoba, R2H 3C3 Canada  
Tel : 204 235-3293 | Fax: 204 237-0984  
santeenfrancais@santeenfrancais.com

Manitoba  Santé Canada  Société Santé en français 

La réalisation de ce site Web a été rendue possible grâce à la contribution financière de Santé Canada dans le cadre du Plan d'action pour les langues officielles – 2018-2023 : investir dans notre avenir et de la Province du Manitoba (Ministères de la Santé, Aînés et Vie active et des Families). Les opinions exprimées ne représentent pas nécessairement celles de Santé Canada.

Avis de non-responsabilité – Santé en français n'endosse ni ne fait la promotion de sites Web autres que le sien. Santé en français ne peut garantir la validité des informations pouvant se retrouver sur des sites externes.

All rights reserved © 2022 Santé en français.

## Post & Manage Jobs:

- Once published, if you would like to review your job postings, go back to the employer panel: <https://emploissantejobs.ca/employer-panel>
- Click Listings
- Select the job you would like to view/edit/delete

Please note: When editing a listing, the closing date will default to the current date. You will need to re-select the desired closing date or empty the field to display 'Ouvert jusqu'à rempli' on the public-facing side of the site.

Nous joindre Santé en français Connexion

**Guichet-emplois**  
EN SANTÉ

J'embauche Je cherche un emploi L'offre active, c'est quoi?

### Employer Login and Job Board

Home > Create Ad > Preview > Publish

#### Job Position

Publié :	13 décembre 2022
Détails :	Bassin de candidate.s
Établissement :	Company X
Lieu :	123 street, Winnipeg, a1b 2c3
Temps plein/Temps partiel :	À temps plein
Cadres de travail :	journaliers
Salaire :	Per union agreement

#### DESCRIPTION

Here you can put a job description and list responsibilities:

- Bullet list for
- listing all of the
- responsibilities

#### COMPÉTENCES

- Here you can
- list all of the skills
- required

#### POUR POSTULER

Date de clôture :	Ouvert jusqu'à rempli
À l'attention de :	M. Smith
Adresse :	123 avenue, Winnipeg, c3b 2a1
Numéro de téléphone :	204-555-5555

[« Edit Listing »](#) [Publish Listing »](#)

Santé en français

400 Taché Avenue, Suite 400  
Winnipeg, Manitoba, R2H 3C3 Canada  
Tel : 204 235-3293 | Fax: 204 237-0984  
santeenfrancais@santeenfrancais.com

Manitoba Santé Canada Société Santé en français

La réalisation de ce site Web a été rendue possible grâce à la contribution financière de Santé Canada dans le cadre du Plan d'action pour les langues officielles – 2018-2023 : investir dans notre avenir et de la Province du Manitoba (Ministères de la Santé, Aînés et Vie active et des Families). Les opinions exprimées ne représentent pas nécessairement celles de Santé Canada.

Avis de non-responsabilité – Santé en français n'endosse ni ne fait la promotion de sites Web autres que le sien. Santé en français ne peut garantir la validité des informations pouvant se retrouver sur des sites externes.

All rights reserved © 2022 Santé en français.