

Guide pratique de Santé en français : étapes à suivre pour afficher un poste

Aperçu :

- Rendez vous à : <https://emploisantejobs.ca/employer-panel>.
- Connectez-vous en utilisant le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous a été fourni par Santé en français.
- Ajoutez la page à vos signets pour accéder au site plus rapidement à l'avenir.
- Remarque : puisque tous les emplois affichés sur ce site exigent que les candidats soient en mesure de communiquer en français, toute affichage ne sera accepté qu'en français.

Nous joindre Santé en français Connexion

Guichet-emplois EN SANTÉ

J'embauche Je cherche un emploi L'offre active, c'est quoi?

Employer Login and Job Board

⚠ Login to access this page.

Username or Email *

Password *

Remember me

Captcha

Captcha *

I'm not a robot

reCAPTCHA

Privacy - Terms

Login

Santé en français

Manitoba Santé Canada Société Santé en français

400 Taché Avenue, Suite 400
Winnipeg, Manitoba, R2H 3C3 Canada
Tel.: 204 235-3293 | Fax: 204 237-0984
santeenfrancais@santeenfrancais.com

All rights reserved © 2022 Santé en français.

La réalisation de ce site Web a été rendue possible grâce à la contribution financière de Santé Canada dans le cadre du Plan d'action pour les langues officielles - 2018-2023 : Investir dans notre avenir et de la Province du Manitoba (Ministères de la Santé, Aînés et Vie active et des Familles). Les opinions exprimées ne représentent pas nécessairement celles de Santé Canada.

Avis de non-responsabilité - Santé en français n'endosse ni ne fait la promotion de sites Web autres que le sien. Santé en français ne peut garantir la validité des informations pouvant se retrouver sur des sites externes.

Afficher et gérer les offres d'emploi :

Une fois que vous êtes connecté, vous vous trouverez au tableau de bord des employeurs. Ici, vous pourrez :

1. Afficher une offre d'emploi
 2. Examiner, modifier et supprimer les offres d'emploi affichées sous la rubrique « Listings »
 3. Modifier le profil de votre organisme
 4. Vous déconnecter
- **Pour commencer, cliquez sur « Post a job »**

The screenshot shows the 'Guichet-emplois EN SANTÉ' website interface. At the top right, there are links for 'Nous joindre', 'Santé en français', and 'Connexion'. Below the header, there are three navigation icons: 'J'embauche', 'Je cherche un emploi', and 'L'offre active, c'est quoi?'. The main heading is 'Employer Login and Job Board'. Underneath, there are two sections: 'MANAGE' and 'ACCOUNT'. The 'MANAGE' section contains three numbered items: 1. 'Post a Job' (with a plus icon), 2. 'Listings' (with a briefcase icon), and 3. 'Edit Profile' (with a pencil icon). The 'ACCOUNT' section contains one item: 4. 'Logout' (with a power icon). At the bottom of the page, there is a footer with the 'Santé en français' logo, contact information (400 Taché Avenue, Suite 400, Winnipeg, Manitoba, R2H 3C3 Canada, Tel: 204 235-3293 | Fax: 204 237-0984, santeenfrancais@santeenfrancais.com), and logos for Manitoba, Santé Canada, and Société Santé en français. There is also a disclaimer in French regarding the website's contribution and the organization's non-responsibility for external sites.

Afficher et gérer les offres d'emploi :

- Sous « Détails de l'offre d'emploi », remplissez les champs obligatoires marqués d'un astérisque*

Faites pareil pour toute autre information pertinente telle que :

- Description de l'emploi
- Compétences requises
- Durée du poste
- Un salaire
- Emplacement
- Jours/nuits etc.
- Informations de contact
- Date de clôture des candidatures

La « Catégorie de poste » représente votre ORS ou le nom de votre établissement. Si vous ne voyez pas de catégorie qui correspond à votre établissement, veuillez contacter Renée Beaudry à : rbeaudry2@santeenfrancais.com pour être ajouté à la liste.

Quand vous choisissez la période de clôture, si vous souhaitez que le poste soit ouvert pour une date indéterminée, assurez-vous que le champ soit vide. Ainsi, le champ affichera « Ouvert jusqu'à rempli » une fois que le poste a été publié.

The screenshot shows the 'Employer Login and Job Board' form on the 'Guichet-emplois EN SANTÉ' website. The form is divided into several sections:

- Détails de l'offre d'emploi:** Includes fields for 'Titre de l'emploi', 'Établissement', 'Site', 'Adresse, téléphone, et code postal', 'Renseignements supplémentaires', 'Fichiers', 'Statut', 'Durée', 'Temps plein/temps partiel', and 'RFP'.
- Catégorie de poste:** A dropdown menu with 'Administration' selected. A red dashed box highlights this section.
- Cadre de travail:** Includes checkboxes for 'journalier', 'soirées', 'nuits', 'jours ouvrables', and 'fin de semaine'.
- Salaire:** A text input field.
- Description/responsabilités:** A rich text editor with a toolbar.
- Compétences:** Another rich text editor with a toolbar.
- Date de clôture:** A dropdown menu with 'Ouvrir jusqu'à rempli' selected. A red dashed box highlights this section.
- Pour postuler:** Includes fields for 'À l'attention de:', 'Adresse:', 'Numéro de téléphone:', 'Numéro de télécopieur:', and 'Courriel:'.

At the bottom of the form, there are 'Preview' and 'Reset form' buttons. The footer of the page includes the 'Santé en français' logo, contact information, and a disclaimer.

Afficher et gérer les offres d'emploi :

La section « **Pour postuler** » comprend différents champs où vous devez indiquer aux candidats le mode de communication préféré pour recevoir les demandes d'emploi.

Lorsque vous remplissez l'adresse, veuillez utiliser le format suivant afin de maintenir une cohérence sur le site Web : numéro de rue, nom de rue, ville/village, (MB) et code postal. Si le poste en est un qui nécessite des déplacements ou n'a pas d'adresse fixe, veuillez indiquer la région où les déplacements sont requis tels que Winnipeg, Steinbach, St-Laurent, etc.

- Une fois la saisie du contenu terminée, cliquez sur « **Preview** » pour examiner et confirmer l'affichage.

Guichet-emplois EN SANTÉ [/Je recherche](#) [Je cherche un emploi](#) [? D'offre active, c'est quoi?](#)

Employer Login and Job Board

Home > Create Ad > Preview > Publish

Détails de l'offre d'emploi

Titre de l'emploi:

Établissement:

Site:

Adresse, ville/village, et code postal:

Informations supplémentaires:

Exemples:

Détails:

Durée:

Temps plein/temps partiel:

EST:

Catégorie de poste:

Cadres de travail: journaliers soiviés mults jours ouvrables fins de semaine

Salaires:

Description/responsabilités:

Compétences:

Date de clôture: 2023-12-13

Pour postuler

À l'attention de:

Adresse:

Numéro de téléphone:

Numéro de télécopieur:

Courriel:

Pour postuler en ligne:

or

Santé en français

400 Telford Avenue, Suite 405
Winnipeg, Manitoba, R2H 3C3 Canada
Tel. (204) 225-1219 | Fax: (204) 227-0914
info@francais.santemn.mb.ca

Manitoba Santé Canada Gouvernement du Manitoba

La réalisation de ce site Web a été rendue possible grâce à la contribution financière de Santé Canada dans le cadre du Plan d'action pour les langues officielles - 2018-2023. L'investissement a été versé avant et de la Province du Manitoba (Bibliothèque de la Santé, Allées et Vies actives et des Familles), les opérations régulières ne représentent pas l'investissement initial de Santé Canada.

Avis de non-responsabilité - Santé en français n'endosse ni ne fait la promotion de sites Web autres que le sien. Santé en français ne peut garantir la validité des informations pouvant se retrouver sur des sites externes.

All rights reserved © 2022 Santé en français.

Afficher et gérer les offres d'emploi :

- Après avoir cliqué sur « Preview » vous pouvez réviser votre travail.
- Si des modifications doivent être apportées, cliquez le bouton « Edit Listing » pour effectuer des changements.
- Si vous êtes satisfait avec l'offre d'emploi telle que présentée, cliquez sur « Publish Listing ».

Nous joindre Santé en français Connexion

Guichet-emplois
EN SANTÉ

 J'embauche  Je cherche un emploi  L'offre active, c'est quoi?

Employer Login and Job Board

Home > Create Ad > Preview > Publish

Job Position

Publié :	13 décembre 2022
Détails :	Bassin de candidate.s
Établissement :	Company X
Lieu :	123 street, Winnipeg, a1b 2c3
Temps plein/Temps partiel :	À temps plein
Cadres de travail :	jours
Salaire :	Per union agreement

DESCRIPTION

Here you can put a job description and list responsibilities:

- Bullet list for
- listing all of the
- responsibilities

COMPÉTENCES

- Here you can
- list all of the skills
- required

POUR POSTULER

Date de clôture :	Ouvert jusqu'à rempli
À l'attention de :	M. Smith
Adresse :	123 avenue, Winnipeg, c3b 2a1
Numéro de téléphone :	204-555-5555

[« Edit Listing »](#) [Publish Listing »](#)

 **Santé en français**

400 Taché Avenue, Suite 400
Winnipeg, Manitoba, R2H 3C3 Canada
Tel : 204 235-3293 | Fax: 204 237-0984
santeenfrancais@santeenfrancais.com

Manitoba   Santé Canada  Société Santé en français

La réalisation de ce site Web a été rendue possible grâce à la contribution financière de Santé Canada dans le cadre du Plan d'action pour les langues officielles – 2018-2023 : investir dans notre avenir et de la Province du Manitoba (Ministères de la Santé, Aînés et Vie active et des Families). Les opinions exprimées ne représentent pas nécessairement celles de Santé Canada.

Avis de non-responsabilité – Santé en français n'endosse ni ne fait la promotion de sites Web autres que le sien. Santé en français ne peut garantir la validité des informations pouvant se retrouver sur des sites externes.

All rights reserved © 2022 Santé en français.

Afficher et gérer les offres d'emploi :

- Une fois publié, si vous souhaitez revoir vos offres d'emploi, retournez sur le tableau de bord à <https://emploissantejobs.ca/employer-panel>
- Cliquez sur « Listings »
- Sélectionnez le poste que vous souhaitez voir, modifier ou supprimer.

À noter : lorsque vous modifiez une annonce de poste, la date de clôture sera par défaut la date actuelle du jour de la modification. Vous aurez à sélectionner à nouveau la date de clôture désirée, ou vider le champ pour afficher la mention « Ouvert jusqu'à rempli » sur la page où est affiché le poste.

The screenshot shows the 'Employer Login and Job Board' interface. At the top, there are navigation links: 'Nous joindre', 'Santé en français', and 'Connexion'. The main header includes the logo 'Guichet-emplois EN SANTÉ' and three icons: 'J'embauche', 'Je cherche un emploi', and 'L'offre active, c'est quoi?'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Home > Create Ad > Preview > Publish'. The 'Job Position' section contains a table with the following details:

Publié :	13 décembre 2022
Détails :	Bassin de candidate.s
Établissement :	Company X
Lieu :	123 street, Winnipeg, a1b 2c3
Temps plein/Temps partiel :	À temps plein
Cadres de travail :	journaliers
Salaire :	Per union agreement

The 'DESCRIPTION' section includes a heading 'DESCRIPTION' and a sub-heading 'Here you can put a job description and list responsibilities:'. It lists three bullet points: 'Bullet list for', 'listing all of the', and 'responsibilities'. The 'COMPÉTENCES' section includes a heading 'COMPÉTENCES' and a sub-heading 'Here you can list all of the skills required'. It lists three bullet points: 'Here you can', 'list all of the skills', and 'required'. The 'POUR POSTULER' section includes a heading 'POUR POSTULER' and a table with the following details:

Date de clôture :	Ouvert jusqu'à rempli
À l'attention de :	M. Smith
Adresse :	123 avenue, Winnipeg, c3b 2a1
Numéro de téléphone :	204-555-5555

At the bottom of the job details, there are two buttons: '« Edit Listing »' and 'Publish Listing »'. The footer of the page contains the logo for 'Santé en français' and contact information: '400 Taché Avenue, Suite 400, Winnipeg, Manitoba, R2H 3C3 Canada, Tel.: 204 235-3293 | Fax: 204 237-0984, santeenfrancais@santeenfrancais.com'. It also features logos for 'Manitoba', 'Santé Canada', and 'Société Santé en français'. A disclaimer in French states: 'La réalisation de ce site Web a été rendue possible grâce à la contribution financière de Santé Canada dans le cadre du Plan d'action pour les langues officielles - 2018-2023 : investir dans notre avenir et de la Province du Manitoba (Ministères de la Santé, Aînés et Vie active et des Families). Les opinions exprimées ne représentent pas nécessairement celles de Santé Canada.' and 'Avis de non-responsabilité - Santé en français n'endosse ni ne fait la promotion de sites Web autres que le sien. Santé en français ne peut garantir la validité des informations pouvant se retrouver sur des sites externes.'